

CORSO IN EUROPROGETTAZIONE 2014-2020

ANNO 2017

FORMULA WEEK END



Il vero segreto dell'apprendimento è avere sempre una mente da principiante perché nella mente di un principiante ci sono molte possibilità, nella mente di un esperto, poche.

Shunryu Suzuki

INTRODUZIONE

CHI SIAMO

Tecnogea opera da oltre quindici anni nel settore della consulenza aziendale e della formazione. L'esperienza consolidata e la disponibilità di un network di docenti di elevato profilo, alcuni dei quali provenienti dal mondo universitario, ne ha permesso l'affermazione in qualità di ente formatore accreditato ma anche di partner tecnologico per la formazione oltre l'aula. I prodotti ed i servizi offerti, consentono di adoperare al meglio le nuove tecnologie per il trasferimento della conoscenza.

La società è **accreditata presso il Ministero dell'Istruzione** nell'elenco dei soggetti che offrono formazione del personale della scuola [Direttiva Ministeriale n° 90 del 01/12/2003 – Prot n°AOODGPER 11239 del 22 luglio 2009].



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*



Il sistema di management aziendale è **certificato** dal RINA S.p.A. in conformità alla norma ISO 9001:2008.



Tecnogea è associata Assoconsult, "Associazione Federativa delle Imprese di Consulenza", ed iscritta all'Unione degli Industriali di Napoli - settore terziario.



I DOCENTI

Il **dott. Claudio Maria Vitali**, Consulente Senior con pluriennale esperienza nella progettazione, gestione e valutazione di progetti finanziati dai programmi europei. Già Responsabile della programmazione e valutazione dell'Agenzia Nazionale LLP- Programma settoriale Leonardo da Vinci- ISFOL .

La **dott.ssa Claudia Villante**, Ricercatrice INAPP e Consulente Senior con pluriennale esperienza nella progettazione, gestione e valutazione di progetti finanziati dai programmi europei. Esperta ECVET.

Interverranno altri consulenti senior che operano nel settore illustrando casi pratici. Gli esperti Tecnogea illustreranno il ciclo di vita di ciascuno dei progetti europei gestiti dalla stessa società nel corso degli anni.

MATERIALE DIDATTICO

Dispense e libro di testo.

ELABORAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE DI INIZIATIVE CO-FINANZIATE DALL'UE

OBIETTIVO DEL CORSO

Conoscere e reperire le informazioni in merito ai programmi di finanziamento offerte dall'Unione apre la porta a **nuove opportunità di iniziative e di collaborazioni** di rilievo europeo. Il Corso nasce per analizzare nel dettaglio cosa sia l'Europrogettazione, e per rispondere alla necessità dei professionisti di ottenere competenze operative concrete e immediatamente spendibili.

Opzionale: al termine del Corso, sarà possibile prendere parte ad una visita didattica a **Bruxelles** organizzata da Tecnocea, per partecipare ad incontri istituzionali/professionali presso le Istituzioni dell'UE e fare network con i decisori europei.



DURATA

 **100**
ore

DESTINATARI



Professionisti in diversi settori della consulenza, funzionari della P.A., docenti e funzionari di università e scuole.

METODOLOGIA DIDATTICA

La struttura didattica prevede l'utilizzo di mappe concettuali, **analisi di bandi aperti**, approfondimento delle esperienze dei partecipanti, casi di studio. Il Project Work di elaborazione del progetto costituisce il fulcro della formazione, durante il quale i discenti riceveranno supporto dal Docente.



STRUMENTI / SUPPORTI UTILIZZATI

- ◆ Video Experience
- ◆ Materiale interattivo e multimediale
- ◆ Piattaforma e-Learning



CORSO FRUIBILE ANCHE IN

- MODALITÀ FAD
- WEB CONFERENCE

ATTESTAZIONE / CERTIFICAZIONE

Al termine della formazione, e dietro verifica di regolare frequenza, sarà rilasciato ai partecipanti un certificato di partecipazione e di completamento di un project work.



ISCRIZIONE

- ◆ Quota di partecipazione: **2200,00 euro**
- ◆ Iscrizione al Corso: [cliccare qui](#) o inviare via mail la scheda di iscrizione allegata
- ◆ La nostra sede corsuale è a Castellammare di Stabia (NA)
- ◆ Al fine di valorizzare al meglio la didattica, non saranno accettati più di 10 partecipanti
- ◆ Le categorie dei **liberi professionisti** ed i **lavoratori autonomi** di tipo intellettuale potranno inoltre beneficiare di una **sovvenzione pari al 75% del costo della formazione**, nell'ambito dei percorsi di formazione sovvenzionati dal POR Campania FSE 2014-2020 Asse III – "Istruzione e Formazione" - Obiettivo Specifico 14 - Azione 10.4.2).*



75%

* La domanda di ammissione al contributo regionale, a copertura del 75% del costo del percorso formativo (le spese ammissibili sono esclusivamente quelle di iscrizione al percorso formativo e sono esclusi rimborsi di viaggio, vitto, alloggio, materiali didattici e qualsiasi altra spesa), potrà essere presentata dai liberi professionisti e dai lavoratori autonomi, a partire dal 01/02/2017 con 1° scadenza entro il 31/03/2017 e 2° scadenza entro il 30/09/2017. Per beneficiare del finanziamento: il soggetto richiedente deve essere residente in Campania; possesso di Partita IVA; titolarità di reddito da modello ISEE anno 2015 fino a € 30.000; appartenenza ad una delle seguenti categorie: soggetti iscritti ad albi di ordini e collegi; soggetti iscritti ad associazioni professionali; soggetti iscritti alla Gestione Separata dell'INPS. Il finanziamento sarà erogato, a

ELABORAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE DI INIZIATIVE CO-FINANZIATE DALL'UE

PROGRAMMA DEL CORSO

L'attività formativa si articolerà in 6 macromoduli.

La didattica è stata costruita in funzione della figura professionale che si intende formare: **progettista europeo e consulente sulle opportunità dell'UE**. I docenti coinvolti, a loro volta project manager e consulenti esperti del settore, affiancheranno infine i discenti nel project work, per la **redazione un progetto europeo**.

La formazione è presentata in **formula week-end (8 WE: venerdì – 8 ore e sabato – 4 ore)**, per un totale di 100 ore tra lezione frontale e project work.

Modulo

1

Struttura e
funzionamento
dell'Unione
europea
(8 ore)

Il processo d'integrazione europea

- ◆ L'Unione europea: 500 milioni di abitanti, 28 paesi
- ◆ I fondatori
- ◆ I simboli dell'UE
- ◆ 23 lingue ufficiali
- ◆ Allargamento: da 6 a 27 paesi
- ◆ Il Grande allargamento ricomponne la frattura dell'Europa
- ◆ I trattati, base per una cooperazione democratica e fondata sul diritto
- ◆ Il trattato di Lisbona per traghettare l'Europa nel XXI secolo

Struttura e funzionamento delle Istituzioni europee

- ◆ Le istituzioni dell'UE
- ◆ Il processo legislativo nell'UE
- ◆ Il Parlamento europeo – la voce del popolo
- ◆ I partiti politici europei
- ◆ Il Consiglio dei ministri – la voce degli Stati membri
- ◆ Consiglio dei ministri – numero di voti per paese
- ◆ Il vertice del Consiglio europeo
- ◆ Un alto rappresentante per gli affari esteri e la sicurezza
- ◆ La Commissione europea – l'interesse comune
- ◆ La Corte di giustizia – la tutela del diritto
- ◆ La Corte dei conti europea: dove va il denaro dei contribuenti
- ◆ Il Comitato economico e sociale europeo: la voce della società civile
- ◆ Il Comitato economico e sociale europeo: la voce della società civile
- ◆ Il Comitato delle regioni: la voce degli enti locali

Modulo

2

Le principali opportunità per tematiche

- ◆ Progetti europei ≠ appalti europei: le diverse opportunità
- ◆ Il quadro finanziario pluriennale 2014-2020
- ◆ Differenze rispetto alla programmazione 2007-2013
- ◆ Le fonti di informazione: siti internet, InfoDay, seminari tematici, pubblicazioni
- ◆ La ricerca dei partner di progetto
- ◆ Informazioni sui progetti vinti
- ◆ Le linee di budget di riferimento

Opportunità per le PMI

- ◆ COSME (Competitività delle PMI)

ELABORAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE DI INIZIATIVE CO-FINANZIATE DALL'UE

Modulo

2

Programmi di
finanziamento
europei
a gestione diretta:
quadro finanziario
2014-2020
(22 ore)

- ◆ Horizon 2020
- ◆ Strumento europeo di vicinato
- ◆ Strumento di partenariato
- ◆ Strumento per la cooperazione allo sviluppo
- ◆ Salute
- ◆ Life+
- ◆ COSME
- ◆ Connecting Europe Facility

Opportunità per Associazioni ed ONG

- ◆ Europa Creativa
- ◆ Erasmus+
- ◆ Programma Giustizia
- ◆ Life+
- ◆ Strumento europeo di vicinato
- ◆ Strumento di partenariato
- ◆ Strumento per la cooperazione allo sviluppo
- ◆ Salute
- ◆ Programma dell'Unione europea per l'occupazione e l'innovazione sociale
- ◆ Investire nelle persone

Opportunità per la P.A.

- ◆ Programma dell'Unione europea per l'occupazione e l'innovazione sociale (Social Change and Innovation)
- ◆ Europa per i cittadini
- ◆ Erasmus+
- ◆ Programma Diritti umani e Cittadinanza
- ◆ Strumento di assistenza ai paesi in preadesione (IPA)
- ◆ Fondo per i sistemi informatici
- ◆ Connecting Europe Facility

Opportunità per Giovani

- ◆ Erasmus+
- ◆ Europa per i cittadini
- ◆ Life+
- ◆ Europa Creativa

Opportunità per Ricercatori ed Università

- ◆ Horizon 2020
- ◆ Life+
- ◆ Politica Marittima e della Pesca dell'Unione europea

Opportunità per Agricoltura

- ◆ Politica Agricola Comune (I pilastro)
- ◆ Fondo agricolo europeo per lo sviluppo rurale (FEASR) (2014-2020)
- ◆ Sicurezza alimentare (2014-2020)
- ◆ Life+
- ◆ Europa per i cittadini

ELABORAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE DI INIZIATIVE CO-FINANZIATE DALL'UE

Modulo

3

Programmazione regionale a gestione indiretta: i Fondi SIE (Strutturali e di Investimento Europei)

Funzionamento della programmazione finanziaria a gestione indiretta

- ◆ Da Bruxelles allo Stato Italiano: erogazione dei fondi strutturali con i PON
- ◆ Da Bruxelles alla Regione Campania: erogazione dei fondi strutturali con i POR
- ◆ FESR - Fondo europeo di sviluppo regionale
- ◆ FSE - Fondo sociale europeo
- ◆ FC - Fondo di coesione
- ◆ FEAMP - Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca
- ◆ FEASR - Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale
- ◆ CTE - Cooperazione territoriale europea

Tecnica e metodologia di redazione dei progetti europei

- ◆ I documenti di riferimento: piani di lavoro, bandi, modulistica
- ◆ Lettura ed interpretazione dei bandi
- ◆ Elaborazione e sviluppo dell'idea-progetto: coerenza con le politiche europee e valore aggiunto
- ◆ L'approccio del Project Cycle Management
- ◆ Strumenti di Europrogettazione: Logical Framework, Gantt Chart
- ◆ Reti per la progettazione e la gestione di un progetto
- ◆ Partenariato
- ◆ Struttura di gestione del progetto
- ◆ Sostenibilità e gestione amministrativo-finanziaria

Sostenibilità e mainstreaming

- ◆ Strutturazione ed esposizione del budget di progetto
- ◆ Tecniche di budgeting e analisi previsionale dei costi e delle risorse
- ◆ Efficace/efficiente gestione amministrativa

La valutazione dei progetti

- ◆ La "filosofia" valutativa
- ◆ La valutazione centralizzata
- ◆ La valutazione delle agenzie nazionali

Diffusione e sostenibilità dei risultati di progetto

- ◆ Piano di Comunicazione
- ◆ Modalità di disseminazione e valorizzazione dei risultati

Modulo

4

Tecniche di Europrogettazione, ciclo di vita del progetto, avvio, gestione, rendicontazione e diffusione dei risultati (14 ore)

La presentazione in concreto di un progetto europeo (sessioni frontali alternate a lavori di gruppo)

- ◆ Applicazione delle nozioni acquisite
- ◆ Esercitazioni e simulazioni su casi pratici
- ◆ Come concorrere per la presentazione di progetti
- ◆ Analisi della modulistica

L'idea del progetto

- ◆ Costruzione del partenariato
- ◆ Elaborazione del formulario
- ◆ Elaborazione del budget
- ◆ Predisposizione della documentazione da allegare alla proposta
- ◆ "Sottomissione" della richiesta all'Autorità competente

Modulo

5

Redazione Project work con il supporto del docente (40 ore)

ELABORAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE DI INIZIATIVE CO-FINANZIATE DALL'UE

Modulo

6

Valutazione finale
del percorso e
validazione degli
apprendimenti
(4 ore)



Presentazione dei progetti a cura dei partecipanti

- ◆ Analisi in plenaria d'aula dei progetti elaborati dai singoli gruppi di lavoro
- ◆ Validazione degli apprendimenti
- ◆ Rilascio del certificate di partecipazione

optional

Al termine del Corso, sarà possibile prendere parte ad una visita didattica a Bruxelles organizzata da Tecnogea, per partecipare a:

- ◆ Incontro con funzionari della Commissione europea;
- ◆ Meeting con lobbisti, project manager, consulenti;
- ◆ Rappresentanti della Regione Campania;
- ◆ Visite istituzionali.

(Il programma della visita a Bruxelles è orientativo e non vincolante)



Contattaci via mail
info@tecnogea.com



Contattaci via telefono
Tel. 081 3941522
Fax 081 3941523



Contattaci via Skype
[dott.ssa Filomena Di Vuolo](https://www.skype.com/people/dott.ssa.Filomena.Di.Vuolo)



SCHEDA DI ISCRIZIONE

DATI DEL PARTECIPANTE

Cognome _____ Nome _____

Nato il _____ a _____ Prov _____

Residente in _____ CAP _____ Prov _____

Via _____ n° _____ Tel _____

Titolo di studio _____ Cod. Fiscale _____

E-mail _____

DATI DI FATTURAZIONE

Intestatario fattura _____ P. IVA _____

C.F. _____ Indirizzo _____

Città _____ Prov. _____ Cap. _____

RICHIESTA DI ISCRIZIONE

Chiedo di iscrivermi al corso di: _____

Quota di partecipazione: _____ € + IVA

Modalità di fruizione¹: Corso in Aula tradizionale⁽²⁾ Corso in Videoconferenza⁽²⁾ Corso in FAD

NOTA 1: Ove previsto.

NOTA 2: I corsi in aula e in videoconferenza verranno erogati solo al raggiungimento del n° min. di 10 partecipanti.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Bonifico Bancario intestato a TECNOGEA S.R.L IBAN IT30 S010 1022 1011 0000 0006 034

L'iscrizione si intende perfezionata al momento della ricezione del bonifico bancario.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13, DECRETO LEGISLATIVO 196/2003. Titolare del trattamento dei dati personali è Tecnogea S.r.l. - I dati personali raccolti con questa scheda sono trattati per la registrazione all'iniziativa, per elaborazioni di tipo statistico e per fornire informazioni su iniziative analoghe.

Si ricorda che le spese di partecipazione a convegni, congressi e corsi di aggiornamento professionale, incluse quelle di viaggio e soggiorno, sono deducibili al 50% del loro ammontare. co. 5 art. 54, Tuir.

DATA ____/____/____

FIRMA _____

SCHEDA CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA CORSI DI FORMAZIONE

- 1. OGGETTO** Oggetto delle presenti Condizioni Generali è la fornitura da parte di TECNOGEOA SRL, con le modalità di seguito descritte, di corsi di formazione (di seguito denominati corsi), come descritto nel Catalogo Corsi di Formazione per il Cliente, per il personale del Cliente, ovvero a favore di terzi indicati da quest'ultimo.
- 2. ISCRIZIONE AI CORSI** Le iscrizioni ai corsi avverranno a seguito dell'invio a TECNOGEOA SRL della "Scheda di Iscrizione", debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta. Poiché il numero di partecipanti ai corsi è limitato, le iscrizioni verranno accettate in base alla data di ricevimento delle relative schede e/o ordini.
- 3. SEDI E DATE DEI CORSI** I Corsi si terranno presso le sedi predisposte da TECNOGEOA SRL nelle date previste e comunicate al cliente. TECNOGEOA SRL potrà, per cause di forza maggiore, in ogni momento comunicare eventuali variazioni relative alla sede o alle date dei Corsi.
- 4. DISDETTA** Il Cliente può annullare o rinviare la partecipazione ai corsi in ogni momento, dandone comunicazione scritta a TECNOGEOA SRL, anche via fax [0813941523] o mail PEC (info@pec.tecnogea.com). Resta peraltro inteso che, in caso di disdetta, il Cliente sarà tenuto a corrispondere a TECNOGEOA SRL, a titolo di penale, una percentuale del corrispettivo individuale previsto pari al 30%. Sostituzioni potranno essere accettate in qualsiasi momento prima dell'inizio del corso, purché comunicate per scritto, anche via mail PEC (info@pec.tecnogea.com).
- 5. RINVIO O CANCELLAZIONE DEI CORSI** TECNOGEOA SRL si riserva il diritto di annullare o rinviare i corsi, dandone semplice comunicazione scritta (anche via fax o e-mail) o telefonica al Cliente. I corrispettivi eventualmente già percepiti da TECNOGEOA SRL saranno restituiti al Cliente o, d'accordo con il Cliente, saranno imputati come pagamento anticipato per la eventuale iscrizione a corsi in date successive. Resta espressamente esclusa qualsiasi altra forma di risarcimento o rimborso a favore del Cliente da parte di TECNOGEOA SRL.
- 6. DIRITTO D'AUTORE** Il Cliente prende atto per sé e per i partecipanti che i corsi e il materiale a essi relativo sono di proprietà di TECNOGEOA SRL e che può entrarne in possesso solo se provenienti da TECNOGEOA SRL o altre Società autorizzate per scritto da essa. Il Cliente si impegna a non eseguire copia di tale materiale, a non diffonderne presso terzi il contenuto, a non cederlo a terzi e a non svolgere né far svolgere ad altri corsi basati su detta documentazione.
- 7. REGOLE DI PARTECIPAZIONE** I partecipanti ai corsi sono tenuti a: utilizzare materiali e attrezzature di TECNOGEOA SRL con la massima cura e diligenza; attenersi strettamente alle regole di sicurezza e di condotta previste da TECNOGEOA SRL, ovvero degli Enti ospiti; non effettuare registrazioni video e/o audio o fotografie presso le sedi dei corsi, o durante i corsi stessi; non e seguire copie o sottrarre documenti dei quali vengano in possesso durante la loro permanenza presso le sedi dei corsi. Nel caso un partecipante commetta le violazioni di cui sopra, è facoltà di TECNOGEOA SRL di ritirare le copie, le registrazioni, le fotografie e le riprese illecite, allontanare e/o non ammettere più ai corsi il partecipante responsabile delle suddette violazioni e, se del caso, procedere a denunce e/o azioni legali.
- 8. RESPONSABILITÀ** Il Cliente dichiara di essere a conoscenza che, sebbene il contenuto dei corsi e della relativa documentazione sia stato per quanto possibile controllato, nessuna pretesa potrà essere avanzata nei riguardi di TECNOGEOA SRL nel caso in cui le informazioni contenute in tale documentazione risultassero erranee o obsolete. Il Cliente esonera, pertanto, TECNOGEOA SRL da ogni responsabilità, anche verso terzi, derivante dall'uso di tali informazioni. TECNOGEOA SRL si riserva il diritto di apportare tutte le variazioni e aggiornamenti ai contenuti dei corsi elencati nel catalogo, per meglio seguire la costante evoluzione e il continuo aggiornamento del mercato.
- 9. CORRISPETTIVI** A fronte dell'iscrizione dei partecipanti ai corsi, con le modalità di cui al precedente punto 2, il Cliente è tenuto al pagamento dei corrispettivi previsti in vigore al momento dell'iscrizione, oltre all'IVA. Le quote individuali di partecipazione comprendono il costo dell'aula, delle attrezzature didattiche e delle dispense e, salvo dove diversamente specificato, i coffee break previsti nel programma. Le spese per il vitto e l'alloggio dei partecipanti NON sono comprese nella quota salvo diverse indicazioni nel nostro materiale illustrativo.
- 10. FATTURAZIONE E PAGAMENTI** I corrispettivi dovuti dal Cliente, imposte e tasse incluse, devono essere versati prima dell'inizio dei relativi corsi mediante bonifico bancario su conto corrente bancario che sarà indicato nella documentazione fiscale o in altra comunicazione. A pagamento avvenuto, TECNOGEOA SRL emetterà regolare fattura. In caso di operazioni in regime di non assoggettamento / non imponibilità IVA, detta esenzione dovrà essere comunicata per iscritto dal Cliente al momento dell'iscrizione, specificando il riferimento normativo.
- 11. FORO COMPETENTE** Il presente contratto è regolato dalla legge italiana e qualsiasi controversia insorgente in relazione a esso sarà di esclusiva competenza del Foro di Torre Annunziata (NA).
- 12. DISPOSIZIONI GENERALI** Le presenti Condizioni Generali prevalgono su qualsiasi disposizione e condizione difforme contenute nell'ordine del Cliente relativo all'iscrizione ai Corsi e su altro accordo verbale o scritto precedentemente intercorso fra le parti.
- 13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI** Ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003, Le comunichiamo che i dati raccolti con la presente scheda: saranno utilizzati a fini contabili amministrativi; potranno essere utilizzati per uno o più trattamenti, mediante elaboratore elettronico o anche manuali, per mezzo di inserimento in banche dati aziendali aventi come finalità l'informazione su annunci, eventi, nuovi prodotti; potranno essere comunicati a Organismi operanti il riconoscimento e l'accreditamento dei corsi; Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, un eventuale rifiuto di fornire i medesimi potrebbe determinare difficoltà nella conclusione, esecuzione e gestione del rapporto inerente i Corsi. L'art. 7 del D.lgs. N. 196/2003, Le conferisce l'esercizio di specifici diritti, quali ad esempio: a essere informato sul trattamento dei dati che la riguardano; di ottenere conferma dell'esistenza di tali dati e trattamenti, aggiornamento dati, rettifiche, integrazioni degli stessi; di opporsi a taluni trattamenti; in alcuni casi, di esercitare gratuitamente il diritto di opposizione.

Il titolare dei trattamenti dei dati raccolti è:

TECNOGEOA SRL

VIA AMATO 10

80053 CASTELLAMMARE DI STABIA

DATA ____/____/____

PER ACCETTAZIONE FIRMA _____